



Syndicat CGT
Centre Hospitalier Henri Laborit
La Milétrie
86021 Poitiers
05 49 44 57 96

Poitiers le 28 juin 2013

Objet : Conseil aux agents lors des changements ponctuels d'affectation ou de changement de planning

Cher(e) collègue,

De plus en plus de collègues quittent ponctuellement leur lieu d'affectation pour aller remplacer sur d'autres unités de l'hôpital, sont amenés à changer de roulement de travail ou reviennent sur leurs repos ou congés.

Ces méthodes de gestion de la pénurie de personnels sont inacceptables pour les agents comme pour les patients.

Le syndicat CGT souhaite pouvoir répertorier de façon exhaustive ces changements afin d'avoir une action forte auprès de la direction lors des instances du CTE et du CHSCT.

Nous rappelons aux agents qu'il est dans leur droit d'exiger de demander une trace écrite de la décision qui les oblige à changer leur lieu de travail, notamment pour être couvert lors d'un accident de travail ou de trajet.
Seule la direction dispose du pouvoir de changer le lieu de travail d'un agent.

Il est important de mettre la direction face à ses responsabilités notamment en cas de problème.

Nous avons établi ces fiches et nous vous demandons pour chaque remplacement ou changement de planning de la remplir et de nous la renvoyer.

Elle peut être anonyme, de toute façon, nous nous engageons à ne communiquer aucun nom.

Le syndicat CGT du LABORIT

CHANGEMENT d'AFFECTION

Fiche à renvoyer au local CGT LABORIT.

NOM : * _ _ _ _ _

PRENOM : * _ _ _ _ _

Unité : _ _ _ _ _

Date : _ _ _ _ _

Pôle :

Fonction :

(A.S.H., A.S., INF., A.M.P., EDUC...)

Je vous informe que je suis allé remplacer sur

L'unité : _ _ _ _ _

Le : (date) _ _ _ _ _

Sur l'équipe du : matin, soir, nuit.

Ce remplacement a été prévu :

- le jour même.
- depuis plusieurs jours.

J'avais déjà remplacé sur l'unité : _ _ _ _ _ , en date du : _ _ _ _ _

Commentaires :

* Pas obligatoire.

CHANGEMENT de PLANNING

Fiche à renvoyer au local CGT LABORIT.

NOM : * _ _ _ _ _

PRENOM : * _ _ _ _ _

Unité : _ _ _ _ _

Date : _ _ _ _ _

Pôle :

Fonction :

(A.S.H., A.S., INF., A.M.P., EDUC...)

Je vous informe que j'ai changé de planning sur demande de mon encadrement :

Le : (date) _ _ _ _ _

Je travaillais du : matin – soir - nuit.

J'étais en **: repos – congé annuel - RTT

Je suis passé du ** : matin – soir - nuit.

Ce remplacement a été prévu :

- le jour même.
- depuis plusieurs jours.

Commentaires :

* Pas obligatoire

** entourer la réponse