

MODELE DE LETTRE DE CHSCT EXTRAORDINAIRE

A ..... , le.....

M ou Mme, X  
Délégué au CHSCT

A : Monsieur ( ou Madame ) Y  
Président du CHSCT de ( nom de l'établissement )

Objet : Demande de réunion d'un CHSCT extraordinaire

Monsieur ( Madame ) le Président du CHSCT

Conformément à l'article L4614-10 du code du Travail, nous vous demandons de bien vouloir réunir le CHSCT pour un cas exceptionnel justifié par l'urgence au sens de l'article R4614-3 du code du travail.

En effet, il s'agira de traiter la question suivante :  
( Indiquer la question relative que vous souhaitez aborder ) soit :

- à un accident du travail qui a eu ou qui aurait pu avoir des conséquences graves
- à une situation de risques graves
- ou tout autre motif présentant un caractère d'urgence.

Vous voudrez bien fixer dans les plus brefs délais et avec le secrétaire du CHSCT, le lieu, la date et l'heure de cette réunion extraordinaire.

Dans l'attente de votre réponse,

Veillez accepter, Monsieur ( Madame ) le Président du CHSCT, nos salutations distinguées.

( Indiquer les Noms Prénoms et signatures d'au moins deux représentants du personnel au CHSCT )

Copie : Secrétaire du CHSCT  
Inspecteur du travail