

MODELE DE LETTRE DE REVISION DE NOTE
--------------------------------------

Nom prénom  
Adresse  
Téléphone :

Date

Grade :  
Service de Laborit :

**A : Monsieur le Président de la  
Commission Administrative Paritaire N°  
Catégorie  
S/C de Monsieur le Directeur  
du CH Henri Laborit**

Objet : *Demande de révision de note et/ou d'appréciations*

Monsieur le président,

J'ai l'honneur de solliciter l'examen de ma notation administrative pour l'année ....

J'en conteste la : note/l'appréciation pour les motifs suivants : ( *exposer les motifs...*)

Veillez recevoir, Monsieur le président, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature